

Chargé(e) de communication et marketing

LIEU	Brest
DEMARRAGE	au plus tôt
CONTRAT	CDI
STATUT	Cadre
REMUNERATION	selon expérience (28-36 K€ / an)

Date de publication : 19/03/21

Le Pôle Mer Bretagne Atlantique

Pôle de compétitivité, créé en juillet 2005, le Pôle Mer Bretagne Atlantique anime un réseau de près de 400 acteurs dans le domaine de l'innovation maritime.

Son réseau est constitué de grands groupes, PME, centres de recherche, universités, grandes écoles et organismes professionnels qui associent leurs compétences pour développer l'innovation maritime de demain à travers des projets collaboratifs.

Le Pôle est au cœur d'une dynamique qui consiste à détecter et rapprocher les savoir-faire, à susciter l'émergence des projets innovants, à trouver des partenariats et des financements, à accompagner les porteurs de projets dans la commercialisation et l'industrialisation de nouveaux produits et services.

En tant que catalyseur et facilitateur au service de ses adhérents, il contribue à développer l'économie maritime sur son territoire : la Bretagne et les Pays de La Loire.

Depuis sa création, le Pôle Mer Bretagne Atlantique travaille également étroitement avec son pôle jumeau le Pôle Mer Méditerranée pour le rayonnement de l'innovation maritime en France et à l'international.

Web : www.pole-mer-bretagne-atlantique.com

Twitter : [@PoleMerBa](https://twitter.com/PoleMerBa)

Linkedin : <https://www.linkedin.com/company/pôle-mer-bretagne-atlantique/>

■ Missions

- Assurer la communication interne et externe du Pôle Mer Bretagne Atlantique auprès : des adhérents, des partenaires, des institutionnels, des médias et du grand public.
- Contribuer à la promotion du Pôle Mer Bretagne Atlantique et à la notoriété de ses adhérents en France et à l'international

■ Tâches

Stratégie

- Réflexion sur la valeur ajoutée du Pôle : positionnement du Pôle dans l'écosystème d'innovation maritime et de développement économique
- Elaboration et mise en œuvre de la stratégie de communication en lien avec la Direction du Pôle
- Participation à la définition de la ligne éditoriale, de l'identité, de la charte graphique du Pôle Mer Bretagne Atlantique
- Suivi des actions de partenariats et de sponsoring des événements

Web et Community management

- Site internet : responsable éditorial du site, administration du site et gestion des prestataires (maintenance et hébergement)
- Rédaction et suivi des mailings du Pôle
- Animation des réseaux sociaux : Twitter, LinkedIn, Chaîne YouTube

Outils de communication

- Rédaction, conception et diffusion de la lettre d'information mensuelle « 360° » et du flash hebdomadaire « 360° SPOT » diffusée auprès de 11 000 contacts incluant la réalisation d'interviews (vidéo ou écrite)
- Conception et réalisation des outils de communication : flyer, plaquettes, présentations power-point (association, projets), kakémonos, ...
- Conception et réalisation du Livre de Bord annuel (recueil des projets labellisé - édition papier 400 pages)

Promotion & événements

- Valorisation des services du Pôle : offres adhérents et actions de recrutement de nouveaux prospects
- Organisation et coordination des événements du Pôle : BlueEvent, BlueDays, BlueTech, BlueCafé, OceanBtoB, Forum Blue Cluster, BlueConnection
- Organisation de l'évènement annuel du Pôle (300 personnes) : Happy Blue (intégrant l'assemblée générale)
- Organisation de la présence du Pôle Mer sur les salons, manifestations (ex : Euromaritime, Euronaval, Fêtes maritimes de Brest, ...)
- Organisation d'opérations collectives avec les adhérents du Pôle - stand collectif, tables rondes, workshops, cocktail networking, ...
- Animation du Club Partenaires, suivi des relations, organisation des réunions 'Blue Connection'
- Coordination et gestion des fournisseurs : agence de communication, imprimeurs, standiste, web, graphiste, traiteurs, organisateurs d'évènements, ...

Relations Presse

- Elaboration et suivi d'un plan média en lien avec la Direction du Pôle
- Interlocuteur(trice) auprès des journalistes : presse nationale, presse spécialisée, presse économique
- Organisations des conférences et points presse
- Rédaction du dossier de presse, communiqués de presse
- Veille et stimulation média
- Suivi du fichier des contacts presse
- Achat d'espace : rédaction des textes, préparation des encarts publicitaires pour les insertions et suivi de réalisation

■ Compétences requises

Avoir une expérience d'au moins 2 ans dans une fonction similaire est nécessaire et la connaissance du secteur Mer & Innovation est un plus.

Savoir-faire :

- Maîtrise et conduite de projets
- Conception, rédaction, et réalisation de supports de communication
- Excellente maîtrise des outils bureautiques et des principes d'administration web
- Très bonne aisance des réseaux sociaux
- Bonne connaissance des relations presse
- Connaissance des outils graphique PAO et logiciels montage vidéo

Savoir-être :

- Grande autonomie et une capacité à travailler en équipe
- Force de proposition et une volonté d'accompagner le changement
- Curiosité et capacité à s'adapter aux nouveaux outils numériques

Contacts Pôle Mer Bretagne Atlantique :

CV + Lettre de motivation à : Patrick Poupon, directeur, recrutements@polemer-ba.com

Date limite de candidature : 05 avril 2021